|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tantárgy neve: Számítógépes adatfeldolgozás** | **Kódja:** **NBP\_MI869G2** | **Kreditszáma: 2** |
| A tanóra típusa (ea.**/**szem./gyak./konz.) és száma: **heti 2 óra gyakorlat** | | |
| Az értékelés módja (kollokvium/gyakorlati jegy/egyéb): **gyakorlati jegy** | | |
| A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): **2.** | | |
| Meghirdetés gyakorisága: **minden II. félévben** | | |
| Oktatás nyelv (ha nem magyar): **magyar** | | |
| Előtanulmányi feltételek *(ha vannak)*: **–** | | |
| **Tantárgyleírás** | | |
| **Oktatási cél:**  A hallgatók ismerjék meg a társadalmi, gazdasági élethez kapcsolódó adatok feldolgozásának és elemzésének számítógéppel segített módszerét. Ennek érdekében sajátítsák el a táblázatkezelő programok probléma, illetve a feladat-centrikus felhasználási lehetőségeit az egyszerűbb feladatoktól a bonyolultabbakig haladva.  **Kialakítandó / fejlesztendő kompetenciák:**  **Ismeretek**   * Ismeri és alkalmazza az informatikai-, infokommunikációs eszközöket, módszereket és technikákat * Birtokában van a táblába foglalt adatok elemzésének módszereivel, az adattípusok, adatformátumok definíciójával és használatával * Ismeri a grafikus ábrázolási módszereket * Ismeri a táblázatkezelő leggyakrabban használatos függvényeit * Ismeri a leíró és matematikai statisztika módszereit * Ismeri a pénzügyi függvényeket és annak használatát * Ismeri az adatbázisok létrehozását, alapvető adatbázis-műveleteket, adatbázis függvényeket   **Képességek**   * Felkészült a statisztikai, pénzügyi, matematikai problémák, táblázatkezelő alkalmazásával történő megoldására * Képes a grafikus ábrázolási módszerek alkalmazására, és következtetésék levonására * Képes adatbázisok létrehozására, elemzésére, kimutatások készítésére * Képes a kiszámított adatok vizsgálata   **Attitűdök/nézetek**   * Elkötelezett az információs műveltség iránt. * Törekszik a matematikai gondolkodásmód kialakítására. * Fel kell ismernie a problémát, és képesnek kell lenni ezeknek a táblázatkezelő alkalmazással történő megoldásra.   **Az oktatás tartalma és tervezett ütemezése:**   1. A tárgy célja, tartalma, követelményei. A táblázatkezelő szoftver általános jellemzői (MS Excel 2013). Egy konkrét táblázatkezelő grafikus felhasználói felületének megismerése. Alapfogalmak, cellaformázási lehetőségek. 2. Adattípusok. Sorozatok. Egyéni lista. Matematikai képletek. Relatív, abszolút, vegyes hivatkozás. 3. Az adatok grafikus ábrázolása (diagramok típusai, jellemzői, a diagramkészítés menete, a diagramok szerkesztése) 4. 2016.02.25. Röpdolgozat. Táblába foglalt adatok elemzése, egyszerűbb mutatók, viszonyszámok meghatározása. 5. Leíró-statisztikai jellemzők meghatározása statisztikai függvényekkel (Statisztikai függvény kategória függvényei), illetve a bővítménykezelő modul segítségével. 6. 2016.03.10. Első zárthelyi dolgozat 7. Adatok közötti kapcsolat: gyakoriság kimutatással, diagramon ábrázolva, poligonon és hisztogramon. 8. Szöveges, és összetett függvények 9. Pénzügyi függvények (Hitel, Ráta, Periódus-szám, betét, megtakarítás, hitel, napi, heti, havi kamatozás). 10. Adatbázisok létrehozása, alapvető adatbázis-műveletek (rendezés, autószűrés, irányított szűrés, részösszeg képzés). 11. Adatbázisok elemzése, kimutatások készítése (egy változó, illetve több változó esetén) 12. Adatfeldolgozás, elemzés az adatbázis függvények segítségével. 13. 2016.05.05. Második zárthelyi dolgozat 14. Érdemjegy megbeszélése, javítási lehetőség.   **Oktatásszervezés:**  A tanórák a Neptunban feltüntetett teremben zajlanak.  **A kurzus teljesítésének a feltételei:**  A kurzus teljesítéséhez a hallgatók röpdolgozatot írnak a 4. héten, valamint zárthelyi dolgozatokat a 6. és 12. héten.  Mentességet az kaphat a tárgy teljesítése alól, aki ha már teljesítette ezt a tantárgyat itt a főiskolán más szakon, vagy másik intézményben olyan tárgyat, amelynek a tematikája lefedi az itt részletezett tartalom 70%-át, és ezt a tematikát a képző helyről hitelesen aláírt formában (tárgyfelelős aláírása, bélyegző) bemutatja. | | |
|  | | |
| **Kötelező irodalom:**   * Nyesőné Marton Mária: *Számítógépes adatfeldolgozás* Elektronikus tananyag. http://elearning.ektf.hu, Eger: 2011. * BÁRTFAI Barnabás: *Office 2013 Word, Excel, Outlook, PowerPoint*, BBS-INFO KÖNYVK. ÉS INFORM. KFT. 2013. ISBN: 9789639425866 * Pétery Kristóf: Microsoft Office Excel 2010 – Alapok. ­ Szentendre: Mercator Stúdió, 2011. ISBN 978-963-607-778-5 * Johan Lambert, Joyce Cox: *MOS 2010 Study Guide for Microsoft Word Excel PowerPoint Outlook Exams*, Microsoft Press, A Division of Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052-6399, 2011. ISBN 978-0-7356-4875-3   **Ajánlott irodalom:** Bártfai Barnabás: Excel haladóknak. *BBS-INFO KÖNYVK. ÉS INFORM. KFT*, 2012.  ISBN: 9789639425774John Pierce, Geoff Evelyn: *MOS 2010 Study Guide for Microsoft Word Expert, Excel Expert, Access, and SharePoint Exams.* *Microsoft Press,* A Division of Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052-6399, 2011*.* ISBN 978-0-7356-5788-5 **A kurzust teljesítését segítő (kötelező / ajánlott) digitális tananyagok:**   * Nyesőné Marton Mária: *Számítógépes adatfeldolgozás* Elektronikus tananyag. http://elearning.ektf.hu, Eger: 2011. | | |
| **Szakfelelős:** | | |
| **Tantárgy felelőse:** **Dr. Szabó Bálint főiskolai docens** | | |
| **Tantárgy oktatásába bevont oktató: Göncziné Kapros Katalin tanársegéd** | | |
| **Az oktató fogadóórájának időpontja, helye és a bejelentkezés módja:**  Göncziné Kapros Katalin  személyesen: hétfő 10:00-11:40 332/A  emailben: [kaprosk@ektf.hu](mailto:kaprosk@ektf.hu) | | |
| **Az oktató által előnyben részesített elérhetőség:** email | | |
| **A csoportos online kommunikáció módja és helye:**  <http://elearning.ektf.hu/> Számítógépes adatfeldolgozás tantárgy fóruma, üzenet | | |